

.....Straszyn, dnia

(miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

Sołectwo STRASZYN

Wójt Gminy Pruszcz Gdański
ul. Zakątek 1
83-000 Juszkowo

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO
na rok..2021

Na podstawie art. 5 ust. 1- 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 ze zm.) i uchwały Nr XXXIX/13/2018 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 16 lutego 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy Pruszcz Gdański środków stanowiących fundusz sołecki, a także uchwały Nr..... zebrania wiejskiego sołectwa z dnia 20...r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu następującego przedsięwzięcie/a do wykonania w roku budżetowym

| Lp. | Nazwa przedsięwzięcia ¹ /miejsce realizacji przedsięwzięcia (miejscowość, obręb geodezyjny, działka, zakres, itd.) | Szacowana kwota przedsięwzięcia w zł. ² | Planowany termin realizacji | |
|-----------|---|--|-----------------------------|-------------------|
| | | | Od dd- mm-rr | Do dd-mm-rr |
| 1. | Dotacja celowa dla OKSiBP na organizację wydarzeń związanych z obchodami jubileuszu 700-lecia Straszyna, w tym konkursy sportowe, turnieje, konkursy plastyczne, festyn archeologiczny, festyn, gazetka jubileuszowa, gadżety i korespondencja. | 22.000 zł | 01.01.2021 | 01.12.2021 |

¹ Planowane przedsięwzięcie powinno być zgodne z zadaniami własnymi gminy, Programem Rozwoju Gminy Pruszcz Gdański do roku 2020+ przyjętym przez Radę Gminy Pruszcz Gdański uchwałą Nr XL/25/2018 z dnia 26 marca 2018 r. oraz służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

² Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, przy czym ich łączny koszt nie może przekraczać kwoty funduszu sołeckiego przyznanej sołectwu na dany rok budżetowy.

| | | | | |
|---------------|--|--|------------|------------|
| 2. | Poprawa estetyki wsi, w tym utrzymanie gminnych terenów zielonych - prace porządkowe na rzecz sołectwa (usługa) - zakup paliwa do kosiarki i agregatu - utrzymanie obiektów sportowych i placów zabaw - zakup kwiatów i zniczy pod pomnik Ofiar Marszu Śmierci Zakup worków na śmieci | 8.000,00 300,00 5 000,00 300,00 186,90 200,00 | 01.01.2021 | 01.12.2021 |
| 3. | Promocja sołectwa roczna opłata za domenę i utrzymanie strony sołectwej | 500,00 | 01.01.2021 | 01.12.2021 |
| 4. | Wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej Wydruki materiałów informacyjnych | 1 000,00 | 01.01.2021 | 01.12.2021 |
| 5. | Bezpieczeństwo i porządek publiczny Kamery przenośne do samodzielnego montażu Tablica z wyświetlaczem prędkości | 3 000,00 15 000,00 | 01.01.2021 | 01.12.2021 |
| 6. | kultura fizyczna i turystyka wkład sołectwa do kosztu koncepcji miejsca rekreacji nad Radunią | 1 500,00 | 01.01.2021 | 01.12.2021 |
| RAZEM: | | 56 686,90 | | |

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją zadań wyniosą pięćdziesiąt sześć tysięcy sześćset osiemdziesiąt sześć 90/100 zł

UWAGA!

Przy podejmowaniu decyzji o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy należy rozważyć konieczność zabezpieczenia środków na eksploatację i utrzymanie przedsięwzięć realizowanych w latach poprzednich, np.: paliwo, serwis, przegląd, zakup części eksploatacyjnych do urządzeń, itp.

Uzasadnienie i opis planowanych przedsięwzięć:

W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy³, celami i działaniami określonymi w Programie Rozwoju Gminy Pruszcz Gdański do roku 2020+⁴ oraz wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

Ponadto należy określić elementy składające się na planowane przedsięwzięcie, wskazać zadania do zrealizowania⁵ w ramach przedsięwzięcia oraz wskazać rodzaj szacowanych wydatków z uwzględnieniem zakupów, usług i inwestycji.

ad 1. Dotacja celowa dla OKSiBP na organizację wydarzeń związanych z obchodami jubileuszu 700-lecia Straszyna

Mieszkańcy Straszyna od dwóch lat zgłaszają potrzebę organizacji obchodów 700-lecia pierwszej pisanej wzmianki historycznej o Straszynie. Powstał Komitet Obchodów Jubileuszu, którego członkowie zamierzają wesprzeć gminną instytucję kultury /OKSiBP/ w organizowaniu zaplanowanych wydarzeń w czasie roku jubileuszowego. Filia Ośrodka - Mediateka w Straszynie będzie koordynować realizację zadania, służącemu integracji mieszkańców, budowaniu więzi społecznych oraz zwiększeniu oferty kulturalnej i rekreacyjnej.

Powyższe przedsięwzięcie jest zgodne z celem strategicznym nr 2, cel operacyjny 2.3 oraz celem strategicznym nr 3, celem operacyjnym 3.1. Integracja społeczna i rekreacja jest jednym z najważniejszych wyzwań rozwoju w opinii mieszkańców gminy Pruszcz Gdański. Zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy.

³ art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)

⁴ Cele i działania ujęte są na str. od 79 do 87 Uchwały Rady Gminy Pruszcz Gdański Nr XL/25/2018 z dnia 26 marca 2018 w sprawie przyjęcia Programu Rozwoju Gminy Pruszcz Gdański do roku 2020+

⁵ Przedsięwzięcie może składać się z kilku zadań/czynności. W przypadku, gdy przedsięwzięcie dotyczy utrzymania terenów zielonych, należy podać szczegółową lokalizację i rodzaj planowanych prac, np.: koszenie, podlewanie, itp. Jeżeli przedsięwzięcie dotyczy będzie zakupu – należy sporządzić wykaz ilościowy i jakościowy planowanych zakupów. Przy inwestycjach i zakupach należy pamiętać o kosztach ewentualnego montażu, instalacji, eksploatacji oraz innych.

ad 2. Poprawa estetyki wsi, w tym utrzymanie gminnych terenów zieleni

Środki przeznaczone na to zadanie służyć będą poprawie estetyki wsi. W sołectwie jest kilka miejsc publicznych, które wymagają upiększenia i zagospodarowania. Zadanie polega także na utrzymaniu działek należących do Gminy będących terenami zielonymi.

W ramach przedsięwzięcia planowany jest zakup sprzętu, materiałów i usług w celu poprawy estetyki i utrzymania przestrzeni publicznej. Zakupy sprzętu, materiałów będą dokonywane w ramach bieżących potrzeb, z uwzględnieniem istotności potrzeb, w granicach szacowanych w budżecie kwot (**5800,00** zł). Przedsięwzięcie to ma przyczynić się do poprawy estetyki wsi poprzez systematyczne koszenie gminnych terenów zieleni.

Przedsięwzięcie polega także na zawarciu umowy zlecenia na:

1. koszenie gminnego terenu zieleni,
2. pielęgnację roślin,
3. nawożenie,
4. odchwaszczanie oraz pielienie gminnych terenów zielonych,
5. podlewanie gminnych terenów zielonych,
6. pielęgnacji i przycinaniu krzewów,
7. nasadzeniu kwiatów w sołectwie,
8. zagospodarowaniu i utylizacji skoszonej trawy, gałęzi,
9. bieżącym porządkowaniu miejsc po wykonanych pracach.

z osobą fizyczną o statusie

Koszt przedsięwzięcia wykazanego w pkt. 1-9 wynosić będzie 8.000...zł.

Przedsięwzięcie będzie realizowane na terenach gminnych -zgodnie z: bieżącym zapotrzebowaniem Sołectwa Straszyn, wskazaniem przez Sołtysa wsi, na terenach gminnych. Zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne gminy obejmują sprawy zieleni gminnej.

Realizacja przedsięwzięcia pozwoli na zagospodarowanie i poprawę walorów estetycznych przestrzeni publicznej, odwiedzanej przez mieszkańców i przyjezdnych oraz poprawi postrzeganie sołectwa przez odwiedzających turystów ale przede wszystkim da poczucie zadowolenia mieszkańcom. Pielęgnacja i utrzymanie terenów zielonych sołectwa wpłynie na zwiększenie atrakcyjności przestrzeni publicznej, a tym samym może wpłynąć na pobudzenie aktywności mieszkańców.

Powyższe przedsięwzięcie jest zgodne z celem strategicznym Gminy Nr 2, ustalonym w Programie Rozwoju Gminy Pruszcz Gdański, a dotyczącym „zwiększenia zaangażowania mieszkańców w życie Gminy”, a także celem operacyjnym Nr 3.1 – „poprawa oferty rekreacyjnej Gminy oraz infrastruktury czasu wolnego”. Powyższe działania mają bezpośredni wpływ na poprawę życia mieszkańców sołectwa.

ad 3. Promocja sołectwa

Planuje się zakup materiałów do wydruku ulotek, zaproszeń (papier, toner)

Dodatkowo planuje się wykupienie rocznej opłaty za domenę i utrzymanie strony internetowej sołectwa. Jest to koszt niezbędny do utrzymania niezbędnej komunikacji pomiędzy mieszkańcami i przepływu informacji ważnych dla prawidłowego funkcjonowania sołectwa. Witryna internetowa służy integracji mieszkańców i jest zbiorową potrzebą społeczności Straszyna.

Przedsięwzięcia wpisują się w cele i działania wskazane w Programie rozwoju gminy Pruszcz Gdański, cel strategiczny nr 2, cel operacyjny 2.3 oraz cel strategiczny nr 3, cel operacyjny 3.1. Integracja społeczna i rekreacja jest jednym z najważniejszych wyzwań rozwoju w opinii mieszkańców gminy Pruszcz Gdański. Zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy.

Ad 4. Wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej

Planuje się usługę wydruków materiałów informacyjnych, służących rozpowszechnianiu informacji sołeckich, wspierających działania sołtysa i rady sołeckiej w organizowaniu wydarzeń życia społecznego oraz sprzyjających edukacji obywatelskiej. Odbiorca druków będzie grupa seniorów i innych osób wykluczonych cyfrowo.

Przedsięwzięcia wpisują się w cele i działania wskazane w Programie rozwoju gminy Pruszcz Gdański, cel strategiczny nr 2 - cel operacyjny 2.3 oraz cel strategiczny nr 3 - cel operacyjny 3.2 oraz 3.3. Integracja społeczna, edukacja oraz aktywizacja seniorów jest jednym z najważniejszych wyzwań rozwoju w opinii mieszkańców gminy Pruszcz Gdański. Zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy.

Ad 5 Bezpieczeństwo i porządek publiczny

Planuje się zakup kamer przenośnych do samodzielnego montażu, które będą lokalizowane w miejscach, gdzie występuje nasilone dewastowanie małej architektury, zanieczyszczanie przestrzeni publicznej w celu monitorowania.

Ważną potrzebą jest zakup i zainstalowanie w miejscowości tablicy z wyświetlaczem prędkości. Wraz ze wzrostem natężenia ruchu we wsi, zmniejsza się poczucie bezpieczeństwa mieszkańców, szczególnie w odniesieniu do dzieci. Zakup i zainstalowanie urządzeń będzie służyć zwiększeniu bezpieczeństwa i poprawi jakość ich życia.

Przedsięwzięcia są zadaniami własnymi gminy i wpisują się w cele i działania wskazane w Programie rozwoju gminy Pruszcz Gdański, cel strategiczny nr?????????? Zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy.

Ad 6 kultura fizyczna i turystyka

wkład sołectwa do kosztu koncepcji miejsca rekreacji nad Radunią?????

Przedsięwzięcie dotyczy działki będącej własnością gminy nr....?????. Stanowi początek przyszłej realizacji miejsca rekreacyjnego nad rzeką Radunią położonego w rejonie ul. A. Hoffmanna. Jest ważną potrzebą mieszkańców, zwłaszcza zamieszkujących bloki ul. Hoffmanna, Na Skarpie, Dworcowej. Wspomniany teren jest od wielu lat zaniedbanym, wykorzystywanym przez rudery stanowiące samowolę budowlaną. Ma doprowadzić do jego uporządkowania i zagospodarowania

Przedsięwzięcia wpisują się w cele i działania wskazane w Programie rozwoju gminy Pruszcz Gdański, cel strategiczny nr 3 - cel operacyjny 3.1. Poprawa oferty rekreacyjnej gminy oraz infrastruktury czasu wolnego jest jednym z najważniejszych wyzwań rozwoju w opinii mieszkańców gminy Pruszcz Gdański. Zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy.

Rzeczowy, osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną (np. lokal, sprzęt, materiały, wolontariusze):

Pozycje 1 i 2. będą częściowo wymagały nakładu pracy wolontariuszy przy organizacji wydarzeń oraz przy pielęgnacji terenów zielonych.
Pozycja nr 3 będzie realizowana poprzez pracę wolontariatu w przestrzeni sołectwa
Pozycja nr 4 również będzie realizowana poprzez pracę wolontariatu w zakresie projektowania graficznego

Wniosek niniejszy został uchwalony przez zebranie wiejskie w dniuwrześnia 2020 roku.

Oświadczam, że wszystkie dane podane we Wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis sołtysa)

.....
(telefon i e-mail)

Załączniki:

1. Informacje dodatkowe dotyczące spełniania przez wnioskowane przedsięwzięcie/a wymagań formalno – prawnych
2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania wiejskiego
3. Protokół zebrania wiejskiego z dnia
4. Lista obecności z zebrania wiejskiego
5. Uchwała zebrania wiejskiego Nr z dnia ... w sprawie uchwalenia Wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego
6. Inne, np.: deklaracja mieszkańców z podaniem imion i nazwisk oraz podpisami o wykonaniu nieodpłatnym prac porządkowych, itd.

Załącznik do Wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego
na rok.....

INFORMACJE DODATKOWE⁶

Wymagania formalno - prawne dotyczące przedsięwzięcia/zadania

(Należy wypełnić w odniesieniu do wszystkich przedsięwzięć, w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy)

| Lp. | Wymagania | TAK* | NIE* |
|-------------------------------|---|------|------|
| REFERAT INWESTYCJI I REMONTÓW | | | |
| 1. | Czy działania w ramach realizacji przedsięwzięcia/zadania wymagają zgłoszenia budowy/robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę? | | |
| 2. | Czy działania wymagają pozwolenia na budowę? | | |
| 3. | Czy wymagane jest uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy? | | |
| 4. | Czy niezbędne jest sporządzenie dokumentacji projektowej? | | |
| 5. | Czy niezbędne jest sporządzenie kosztorysu? | | |
| 6. | Czy przewidziano i skalkulowano ewentualne koszty montażu, instalacji oraz eksploatacji? | | |
| 7. | Czy przedsięwzięcie jest możliwe do realizacji w roku budżetowym? | | |
| 8. | Czy racjonalnie oszacowano koszty realizacji przedsięwzięcia? | | |
| 9. | Inne wymagania (opinie i uzgodnienia) | | |

⁶ Należy wypełnić w celu zapewnienia zgodności postępowania z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Opinia i uwagi pracownika merytorycznego w zakresie kompetencji należących do Referatu:

.....
(data, pieczęć czytelny podpis)

*we właściwym miejscu postawić pieczęć pracownika merytorycznego dokonującego uzgodnienia.

Wymagania formalno - prawne dotyczące przedsięwzięcia/zadania

(Należy wypełnić w odniesieniu do wszystkich przedsięwzięć, w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy)

| Lp. | Wymagania | TAK* | NIE* |
|---|---|------|------|
| REFERAT GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I ROZWOJU GMINY | | | |
| 1. | Czy działka, o której mowa w części II Wniosku jest własnością gminy i czy można na niej zrealizować wnioskowane przedsięwzięcia? | | |
| 2. | Czy inwestycja jest zgodna z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego? | | |
| 3. | Czy teren inwestycji objęty jest formą ochrony wynikającą z ustaleń MPZP? | | |
| 4. | Czy przedsięwzięcie jest możliwe do realizacji w roku budżetowym? | | |
| 5. | Czy racjonalnie oszacowano koszty realizacji przedsięwzięcia? | | |
| 6. | Inne wymagania (opinie i uzgodnienia) | | |
| Opinia i uwagi pracownika merytorycznego w zakresie kompetencji należących do Referatu: | | | |
| (data, pieczętka czytelny podpis) | | | |

*we właściwym miejscu postawić pieczętę pracownika merytorycznego dokonującego uzgodnienia.

Wymagania formalno - prawne dotyczące przedsięwzięcia/zadania

(Należy wypełnić w odniesieniu do wszystkich przedsięwzięć, w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy)

| REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ | | | |
|---|--|--|--|
| 1. | Czy przewidziano i skalkulowano ewentualne czynności i koszty utrzymania i eksploatacji przedsięwzięcia, roczne jak również w latach następnych. | | |
| 2. | Czy teren inwestycji objęty jest formą ochrony wynikającą z przepisów o ochronie środowiska, przyrody, itp.? | | |
| 3. | Czy przedsięwzięcie jest możliwe do realizacji w roku budżetowym? | | |
| 4. | Czy racjonalnie oszacowano koszty realizacji przedsięwzięcia? | | |
| 5. | Inne wymagania (opinie i uzgodnienia) | | |
| Opinia i uwagi pracownika merytorycznego w zakresie kompetencji należących do Referatu: | | | |
| (data, pieczętka czytelny podpis) | | | |

*we właściwym miejscu postawić pieczętę pracownika merytorycznego dokonującego uzgodnienia.

Wymagania formalno - prawne dotyczące przedsięwzięcia/zadania

(Należy wypełnić w odniesieniu do wszystkich przedsięwzięć, w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy)

| REFERAT OŚWIATY I SPRAW SPOŁECZNYCH | | | |
|---|--|--|--|
| 1. | Czy określono nazwę i termin realizacji imprezy/wydarzenia? | | |
| 2. | Czy z uzasadnienia Wniosku wynika zgodność realizacji przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy? | | |
| 3. | Czy z uzasadnienia Wniosku wynika, że planowane przedsięwzięcie służy poprawie warunków życia mieszkańców? | | |
| 4. | Czy przedsięwzięcie jest możliwe do realizacji w roku budżetowym? | | |
| 5. | Inne wymagania (opinie i uzgodnienia) | | |
| Opinia i uwagi pracownika merytorycznego w zakresie kompetencji należących do Referatu: | | | |
| (data, pieczętka czytelny podpis) | | | |

*we właściwym miejscu postawić pieczętę pracownika merytorycznego dokonującego uzgodnienia.

Wymagania formalno - prawne dotyczące przedsięwzięcia/zadania

(Należy wypełnić w odniesieniu do wszystkich przedsięwzięć, w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy)

REFERAT /SAMODZIENE STANOWISKO

(wpisać)

Opinia i uwagi pracownika merytorycznego w zakresie kompetencji należących do Referatu:

.....
(data, pieczętka czytelny podpis)

*we właściwym miejscu postawić pieczętę pracownika merytorycznego dokonującego uzgodnienia.