

Straszyn, dnia .....  
 (miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

Sołectwo STRASZYN

**Wójt Gminy Pruszcz Gdański**

Zakątek 1

83-000 Juszkowo

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO**  
 na rok 2022

Na podstawie art. 5 ust. 1- 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 ze zm.) i uchwały Nr XXXIX/13/2018 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 16 lutego 2018r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy Pruszcz Gdański środków stanowiących fundusz sołecki, a także uchwały Nr 1/2021 zebrania rady sołeckiej sołectwa Straszyn z dnia 21.09.2021r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu następującego przedsięwzięcie/a do wykonania w roku budżetowym 2022.

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia <sup>1</sup> /miejsce realizacji przedsięwzięcia (miejscowość, obręb geodezyjny, działka, zakres, itd.)	Szacowana kwota przedsięwzięcia w zł. <sup>2</sup>	Planowany termin realizacji	
			Od dd- mm-rr	Do dd-mm-rr
1.	<b>Wkład sołectwa w wymianę latarni wzdłuż ul. Starogardzkiej na odcinku sołectwa Straszyn na oświetlenie LED</b>	30.000,00	01.01.2022	01.12.2022

<sup>1</sup> Planowane przedsięwzięcie powinno być zgodne z zadaniami własnymi gminy, Programem Rozwoju Gminy Pruszcz Gdański do roku 2020+ przyjętym przez Radę Gminy Pruszcz Gdański uchwałą Nr XL/25/2018 z dnia 26 marca 2018 r. oraz służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

<sup>2</sup> Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, przy czym ich łączny koszt nie może przekraczać kwoty funduszu sołeckiego przyznanej sołectwu na dany rok budżetowy.

2.	<b>Poprawa estetyki wsi, w tym utrzymanie gminnych terenów zielonych</b> - prace porządkowe na rzecz sołectwa (umowa zlecenie) 8.718,00 - zakup paliwa do kosiarki i agregatu 200,70 - bieżąca naprawa i utrzymanie w stanie niepogorszonym placów zabaw i obiektów sportowych 2.000,00 - zakup kwiatów i zniczy pod pomnik Ofiar Marszu Śmierci 300,00 - zakup worków na śmieci 200,00 - zakup kwiatów jednorocznych, krzewów i drzewek 2.500,00 - bieżące naprawy i konserwacja sprzętu technicznego, zakup części zamiennych itp. 1000,00		01.01.2022	01.12.2022
3.	<b>Promocja sołectwa</b> roczna opłata za domenę i utrzymanie strony sołeckiej 500,00		01.01.2022	01.12.2022
4.	<b>Wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej</b> – Wydruki materiałów informacyjnych, 1.000,00 – zakup produktów spożywczych /kawa, herbata, cukier, słodycze/ 500,00 – wsparcie Budżetu Uczniowskiego - wkład sołectwa w projekty realizowane przez uczniów SP w Straszynie w ramach konkursu organizowanego przez samorząd uczniowski 3.000,00		01.01.2022	01.12.2022
5.	<b>Impreza integracyjna dla mieszkańców</b> – organizacja imprezy mikołajkowej dla dzieci, w tym: a) usługa animatora 1000,00 b) zakup słodyczy 1000,00 c) zakup art. przemysłowych, plastycznych, edykacyjnych 1000,00 – organizacja Dnia Dziecka a) zakup art. Spożywczych 1500 b) wynajem urządzeń do zabawy (dmuchańce itp) 3500		01.01.2022	01.12.2022

6.	<b>Organizacja imprezy integracyjno - kulturalnej pn. Straszny Dworzec,</b>		01.01.2022	01.12.2022
	-art. Spożywcze	530,00		
	-art. Przemysłowe, plastyczne, edukacyjne	1000,00		
	-zatrudnienie animatorów, zaproszonych autorów	3500,00		
<b>RAZEM:</b>		<b>62.948,70</b>		

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją zadań wyniosą: sześćdziesiąt dwa tysiące dziewięćset osiemnaście złotych 70/100.  
(słownie)

#### **UWAGA!**

Przy podejmowaniu decyzji o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy należy rozważyć konieczność zabezpieczenia środków na eksploatację i utrzymanie przedsięwzięć realizowanych w latach poprzednich, np.: paliwo, serwis, przegląd, zakup części eksploatacyjnych do urządzeń, itp.

## Uzasadnienie i opis planowanych przedsięwzięć:

### ad.1 Wkład sołectwa w wymianę latarni wzdłuż ul. Starogardzkiej na odcinku sołectwa Straszyn na oświetlenie LED

Przedsięwzięcie będzie polegało na wymianie istniejącego oświetlenia na ww ulicy. Celem wymiany opraw ma być podstawa bezpieczeństwa i komfortu osób korzystających z dróg. Utrzymanie infrastruktury drogowej należy do zadań własnych gminy. Przedsięwzięcie jest zgodne z celem operacyjnym Programu Rozwoju Gminy Pruszcz Gdański.

Powyższe przedsięwzięcie jest zgodne z celami strategicznymi Gminy dotyczącymi "poprawy standardu poruszania się po drogach w Gminie i poprawy bezpieczeństwa na drogach". Powyższe działania mają bezpośredni wpływ na poprawę życia mieszkańców sołectwa.

### ad.2 Poprawa estetyki wsi, w tym utrzymanie gminnych terenów zielonych

Środki przeznaczone na to zadanie służyć będą poprawie estetyki wsi. W sołectwie jest kilka miejsc publicznych, które wymagają upiększenia i zagospodarowania. Zadanie polega także na utrzymaniu działek należących do Gminy będących terenami zielonymi.

W ramach przedsięwzięcia planowany jest zakup sprzętu, materiałów i usług w celu poprawy estetyki i utrzymania przestrzeni publicznej. Zakupy sprzętu, materiałów będą dokonywane w ramach bieżących potrzeb, z uwzględnieniem istotności potrzeb, w granicach szacowanych w budżecie kwot ( 5986,90 zł). Przedsięwzięcie to ma przyczynić się do poprawy estetyki wsi poprzez systematyczne koszenie gminnych terenów zieleni.

Przedsięwzięcie polega także na zawarciu umowy zlecenia z osobą fizyczną na:

1. koszenie gminnego terenu zieleni,
2. pielęgnację roślin .....,
3. nawożenie .....,
4. odchwaszczanie oraz pielenie gminnych terenów zielonych,
5. podlewanie gminnych terenów zielonych,
6. pielęgnacji i przycinaniu krzewów,
7. nasadzeniu kwiatów w sołectwie,
8. zagospodarowaniu i utylizacji skoszonej trawy, gałęzi,
9. bieżącym porządkowaniu miejsc po wykonanych pracach
10. porządkowaniu miejsc szczególnie ulegających zaśmiecaniu

Koszt przedsięwzięcia wykazanego w pkt. 1-10 wynosić będzie 8.718,00 zł. Przedsięwzięcie będzie realizowane na terenach gminnych -zgodnie z: bieżącym zapotrzebowaniem Sołectwa Straszyn, wskazaniem przez Sołtysa wsi, na terenach gminnych. Zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne gminy obejmują sprawy zieleni gminnej. Realizacja przedsięwzięcia pozwoli na zagospodarowanie i poprawę walorów estetycznych przestrzeni publicznej, odwiedzanej przez mieszkańców i przyjezdnych oraz poprawi postrzeganie sołectwa przez odwiedzających turystów ale przede wszystkim da poczucie zadowolenia mieszkańcom. Pielęgnacja i utrzymanie terenów zielonych sołectwa wpłynie na zwiększenie atrakcyjności przestrzeni publicznej, a tym samym może wpłynąć na pobudzenie aktywności mieszkańców.

Powyższe przedsięwzięcie jest zgodne z celem strategicznym Gminy Nr 2, ustalonym w Programie Rozwoju Gminy Pruszcz Gdański, a dotyczącym „zwiększenia zaangażowania mieszkańców w życie Gminy”, a także celem operacyjnym Nr 3.1 – „poprawa oferty rekreacyjnej Gminy oraz infrastruktury czasu wolnego”. Powyższe działania mają bezpośredni wpływ na poprawę życia mieszkańców sołectwa.

### **Ad.3 Promocja sołectwa**

Planuje się zakup materiałów do wydruku ulotek, zaproszeń ( papier, toner )

Dodatkowo planuje się wykupienie rocznej opłaty za domenę i utrzymanie strony internetowej sołectwa. Jest to koszt niezbędny do utrzymania niezbędnej komunikacji pomiędzy mieszkańcami i przepływu informacji ważnych dla prawidłowego funkcjonowania sołectwa. Witryna internetowa służy integracji mieszkańców i jest zbiorową potrzebą społeczności Straszyna.

Przedsięwzięcia wpisują się w cele i działania wskazane w Programie rozwoju gminy Pruszcz Gdański, cel strategiczny nr 2, cel operacyjny 2.3 oraz cel strategiczny nr 3, cel operacyjny 3.1. Integracja społeczna i rekreacja jest jednym z najważniejszych wyzwań rozwoju w opinii mieszkańców gminy Pruszcz Gdański. Zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy.

### **Ad.4 Wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej**

Planuje się usługę wydruków materiałów informacyjnych, służących rozpowszechnianiu informacji sołeckich, wspierających działania sołtysa i rady sołeckiej w organizowaniu wydarzeń życia społecznego oraz sprzyjających edukacji obywatelskiej. Odbiorcą druków będzie grupa seniorów i innych osób wykluczonych cyfrowo, zakupy produktów spożywczych służących do uatrakcyjnienia spotkań mieszkańców, zakup ciasta na rozstrzygnięcie dorocznego konkursu Strasznie Fajny mieszkańiec Straszyna, który propaguje postawy prospołeczne.

Przedsięwzięcia wpisują się w cele i działania wskazane w Programie rozwoju gminy Pruszcz Gdański, cel strategiczny nr 2 - cel operacyjny 2.3 oraz cel strategiczny nr 3 - cel operacyjny 3.2 oraz 3.3. Integracja społeczna, edukacja oraz aktywizacja seniorów jest jednym z najważniejszych wyzwań rozwoju w opinii mieszkańców gminy Pruszcz Gdański. Zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy.

### **ad 5. Impreza integracyjna dla mieszkańców**

Działanie obejmuje organizację Imprezy z okazji Dnia Dziecka oraz zabawę mikołajkową. Celem imprezy jest tworzenie warunków do działania i rozwoju sołectwa poprzez inspirację i motywowanie mieszkańców do włączania się w lokalne inicjatywy.

Powyższa impreza okolicznościowa wiąże się także z wykonywaniem zadań własnych gminy w zakresie wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym pobudzania aktywności obywatelskiej. Zadanie to popularyzuje aktywność sportową oraz kulturę stanowiące jedne z potrzeb wspólnoty.. Działalność ta służy poprawie warunków życia mieszkańców oraz promocji sołectwa i Gminy Pruszcz Gdański.

Powyższe przedsięwzięcie jest zgodne z celem strategicznym nr 2, cel operacyjny 2.3 oraz celem strategicznym nr 3, celem operacyjnym 3.1. Integracja społeczna i rekreacja jest jednym z najważniejszych wyzwań rozwoju w opinii mieszkańców gminy Pruszcz Gdański. Zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy.

### **ad 6. ~~Zwiększenie oferty kulturalnej~~ Organizacja imprezy integracyjno - kulturalnej**

proszę pamiętać o uzasadnieniu

Działanie obejmuje wydarzenia sportowe, kulturalne i literackie. Do współrealizacji zadań zaproszeni zostaną mieszkańcy, lokalne organizacje oraz autorzy i artyści. Celem wydarzeń jest realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej, kultury, oświaty, wspierania idei samorządowej oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi. Działalność ta służy poprawie warunków życia mieszkańców oraz promocji sołectwa i Gminy Pruszcz Gdański.

W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy<sup>3</sup>, celami i działaniami określonymi w Programie Rozwoju Gminy Pruszcz Gdański do roku 2020<sup>4</sup> oraz wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

Ponadto należy określić elementy składające się na planowane przedsięwzięcie, wskazać zadania do zrealizowania<sup>5</sup> w ramach przedsięwzięcia oraz wskazać rodzaj szacowanych wydatków z uwzględnieniem zakupów, usług i inwestycji.

<sup>3</sup> art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)

<sup>4</sup> Cele i działania ujęte są na str. od 79 do 87 Uchwały Rady Gminy Pruszcz Gdański Nr XL/25/2018 z dnia 26 marca 2018 w sprawie przyjęcia Programu Rozwoju Gminy Pruszcz Gdański do roku 2020+

<sup>5</sup> Przedsięwzięcie może składać się z kilku zadań/czynności. W przypadku, gdy przedsięwzięcie dotyczy utrzymania terenów zielonych, należy podać szczegółową lokalizację i rodzaj planowanych prac, np.: koszenie, podlewanie, itp. Jeżeli przedsięwzięcie dotyczyć będzie zakupu – należy sporządzić wykaz ilościowy i jakościowy planowanych zakupów. Przy inwestycjach i zakupach należy pamiętać o kosztach ewentualnego montażu, instalacji, eksploatacji oraz innych.

**Rzeczowy, osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną (np. lokal, sprzęt, materiały, wolontariusze):**

Pozycja 2., będzie częściowo wymagała nakładu pracy wolontariuszy przy organizacji wydarzeń oraz przy pielęgnacji terenów zielonych.

Pozycje 3,4,5 -wolontariat w zakresie projektowania i redagowania

Pozycja 6. zostanie zrealizowana przy współpracy z OKSiBP oraz organizacjami pozarządowymi

Wniosek niniejszy został uchwalony przez zebranie w dniu .....

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
(data i czytelny podpis sołtysa)

.....  
(telefon i e-mail)

Załączniki:

1. Informacje dodatkowe dotyczące spełniania przez wnioskowane przedsięwzięcie/a wymagań formalno – prawnych
2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania
3. Protokół zebrania z dnia ....
4. Lista obecności z zebrania
5. Uchwała zebrania Nr ..... z dnia ... w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego
6. Inne, np.: deklaracja mieszkańców z podaniem imion i nazwisk oraz podpisami o wykonaniu nieodpłatnym prac porządkowych, itp.

Załącznik do Wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego na rok.....

**WYMAGANIA FORMALNE<sup>6</sup>**

Wymagania formalno - prawne dotyczące przedsięwzięcia

(Należy wypełnić w odniesieniu do wszystkich przedsięwzięć, w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy)

Lp.	Wymagania	TAK*	NIE*
REFERAT INWESTYCJI I REMONTÓW			
1.	Czy działania w ramach realizacji przedsięwzięcia/zadania wymagają zgłoszenia budowy/robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę?		
2.	Czy działania wymagają pozwolenia na budowę?		
3.	Czy wymagane jest uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy?		
4.	Czy niezbędne jest sporządzenie dokumentacji projektowej?		
5.	Czy niezbędne jest sporządzenie kosztorysu?		
6.	Czy przewidziano i skalkulowano ewentualne koszty montażu, instalacji oraz eksploatacji?		
7.	Czy przedsięwzięcie jest możliwe do realizacji w roku budżetowym?		
8.	Czy racjonalnie oszacowano koszty realizacji przedsięwzięcia?		
9.	Inne wymagania (opinie i uzgodnienia)		
Opinia i uwagi pracownika merytorycznego w zakresie kompetencji należących do Referatu:			
..... (data, pieczętka czytelny podpis)			

\*we właściwym miejscu postawić pieczęć pracownika merytorycznego dokonującego uzgodnienia.

---

<sup>6</sup>Należy wypełnić w celu zapewnienia zgodności postępowania z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.



## Wymagania formalno - prawne dotyczące przedsięwzięcia

(Należy wypełnić w odniesieniu do wszystkich przedsięwzięć, w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy)

Lp.	Wymagania	TAK*	NIE*
<b>REFERAT GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I ROZWOJU GMINY</b>			
1.	Czy działka, o której mowa w części II wniosku jest własnością gminy i czy można na niej zrealizować wnioskowane przedsięwzięcia?		
2.	Czy inwestycja jest zgodna z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego?		
3.	Czy teren inwestycji objęty jest formą ochrony wynikającą z ustaleń MPZP?		
4.	Czy przedsięwzięcie jest możliwe do realizacji w roku budżetowym?		
5.	Czy racjonalnie oszacowano koszty realizacji przedsięwzięcia?		
6.	Inne wymagania (opinie i uzgodnienia)		
Opinia i uwagi pracownika merytorycznego w zakresie kompetencji należących do Referatu:			
..... (data, pieczętka czytelny podpis)			

\*we właściwym miejscu postawić pieczętę pracownika merytorycznego dokonującego uzgodnienia.

## Wymagania formalno - prawne dotyczące przedsięwzięcia

(Należy wypełnić w odniesieniu do wszystkich przedsięwzięć, w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy)

Lp.	Wymagania	TAK*	NIE*
REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ			
1.	Czy przewidziano i skalkulowano ewentualne czynności i koszty utrzymania i eksploatacji przedsięwzięcia, roczne jak również w latach następnych.		
2.	Czy teren inwestycji objęty jest formą ochrony wynikającą z przepisów o ochronie środowiska, przyrody, itp.?		
3.	Czy przedsięwzięcie jest możliwe do realizacji w roku budżetowym?		
4.	Czy racjonalnie oszacowano koszty realizacji przedsięwzięcia?		
5.	Inne wymagania (opinie i uzgodnienia)		
Opinia i uwagi pracownika merytorycznego w zakresie kompetencji należących do Referatu:			
..... (data, pieczęć czytelny podpis)			

\*we właściwym miejscu postawić pieczęć pracownika merytorycznego dokonującego uzgodnienia.

### Wymagania formalno - prawne dotyczące przedsięwzięcia

(Należy wypełnić w odniesieniu do wszystkich przedsięwzięć, w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy)

Lp.	Wymagania	TAK*	NIE*
REFERAT OŚWIATY I SPRAW SPOŁECZNYCH			
1.	Czy określono nazwę i termin realizacji imprezy/wydarzenia?		
2.	Czy z uzasadnienia wniosku wynika zgodność realizacji przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy?		
3.	Czy z uzasadnienia wniosku wynika, że planowane przedsięwzięcie służy poprawie warunków życia mieszkańców?		
4.	Czy przedsięwzięcie jest możliwe do realizacji w roku budżetowym?		
5.	Inne wymagania (opinie i uzgodnienia)		
Opinia i uwagi pracownika merytorycznego w zakresie kompetencji należących do Referatu:			
..... (data, pieczętka czytelny podpis)			

\*we właściwym miejscu postawić pieczętę pracownika merytorycznego dokonującego uzgodnienia.

