

Straszyn, dnia 12.09.2022

Sołectwo STRASZYN

Wójt Gminy Pruszcz Gdański
 Zakątek 1
 83-000 Juskowo

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z FUNDUSZU SOŁECKIEGO
 na rok 2023**

Na podstawie art. 5 ust. 1- 4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. poz. 301 ze zm.) i uchwały Nr XXXIX/13/2018 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 16 lutego 2018r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy Pruszcz Gdański środków stanowiących fundusz sołeczki, a także uchwały Nr 2/2022 zebrania wiejskiego sołectwa Straszyn z dnia 12.09.2022r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu następującego przedsięwzięcia do wykonania w roku budżetowym 2023.

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia ¹ /miejsce realizacji przedsięwzięcia (miejscowość, obręb geodezyjny, działka, zakres, itd.)	Szacowana kwota przedsięwzięcia w zł. ²	Planowany termin realizacji	
			Od dd- mm-rr	Do dd-mm-rr
1.	Budowa oświetlenia przejść dla pieszych w miejscowości Straszyn - wkład sołectwa	10.000,00 zł	01.01.2023	01.12.2023

¹ Planowane przedsięwzięcie powinno być zgodne z zadaniami własnymi gminy, Programem Rozwoju Gminy Pruszcz Gdański do roku 2020+ przyjętym przez Radę Gminy Pruszcz Gdański uchwałą Nr XL/25/2018 z dnia 26 marca 2018 r. oraz służyć poprawie warunków życia mieszkańców.

² Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, przy czym ich łączny koszt nie może przekraczać kwoty funduszu sołeckiego przyznanej sołectwu na dany rok budżetowy.

2.	Poprawa estetyki wsi, w tym utrzymanie gminnych terenów zielonych	20 400,00 zł	01.01.2023	01.12.2023
3.	Wykonanie budynku gospodarczego	10.900,00 zł	01.01.2023	01.12.2023
4.	Rozbudowa systemu alarmowego w Mediatece o magazynkę sołecki	2.500,00 zł	01.01.2023	01.12.2023
5.	Promocja sołectwa	700,00 zł	01.01. 2023	01.12. 2023
6.	Wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej	1.300,00 zł	01.01. 2023	01.12. 2023
7.	Organizacja Dnia Dziecka oraz Mikołajek dla dzieci	11.000,00 zł	01.01. 2023	01.12. 2023
8.	Organizacja imprez integracyjno-kulturalnych i edukacyjnych	12. 471,80 zł	01.01.2023	01.12.2023
RAZEM:		69,271,80 zł		

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją zadań wyniosą: sześćdziesiąt dziewięć tysięcy dwiescie siedemdziesiąt jeden złotych 80/100.
(słownie)

UWAGA!

Przy podejmowaniu decyzji o przeznaczeniu środków funduszu sołeckiego na dany rok budżetowy należy rozważyć konieczność zabezpieczenia środków na eksploatację i utrzymanie przedsięwzięć realizowanych w latach poprzednich, np.: paliwo, serwis, przegląd, zakup części eksploatacyjnych do urządzeń, itp.

Uzasadnienie i opis planowanych przedsięwzięć:

Ad.1 Budowa oświetlenia przejść dla pieszych w miejscowości Straszyn

Przedsięwzięcie będzie polegało na budowie oświetlenia przejść dla pieszych przy ul. Kwiatowa i Pocztowa. Celem budowy w/w oświetlenia ma być poprawa bezpieczeństwa i komfortu osób korzystających z przejść. Utrzymanie infrastruktury drogowej należy do zadań własnych gminy. Doświetlenie przyczyni się do poprawy komunikacji oraz ułatwi życie mieszkańcom, co będzie miało wpływ na warunki i bezpieczeństwo życia. Przedsięwzięcie jest zgodne z celem operacyjnym Programu Rozwoju Gminy Pruszcz Gdański.

Powyższe przedsięwzięcie jest zgodne z celami strategicznymi Gminy dotyczącymi "poprawy standardu poruszania się po drogach w Gminie i poprawy bezpieczeństwa na drogach". Powyższe działania mają bezpośredni wpływ na poprawę życia mieszkańców sołectwa.

Ad.2 Poprawa estetyki wsi, w tym utrzymanie gminnych terenów zielonych

Środki przeznaczone na to zadanie służyć będą poprawie estetyki wsi. W sołectwie jest kilka miejsc publicznych, które wymagają upiększenia i zagospodarowania. Zadanie polega także na utrzymaniu działek należących do Gminy będących terenami zielonymi.

W ramach przedsięwzięcia planowany jest zakup części zamiennych (**1.000,00 zł**), zakup paliwa do kosiarki i agregatu (**200,00 zł**), worków na śmieci (**200,00 zł**), zakup roślinności (**1.500,00 zł**), zakup sprzętu do pielęgnacji terenów zielonych (**1.500,00 zł**), zakup tabliczek „sprzątaj po swoim psie” w kwocie **1.000,00 zł**. Przedsięwzięcie to ma przyczynić się do poprawy estetyki wsi poprzez systematyczne koszenie gminnych terenów zieleni.

Przedsięwzięcie polega także na zawarciu umowy zlecenia z osobą fizyczną na:

1. koszenie gminnego terenu zieleni,
2. pielęgnację roślin,
3. nawożenie,
4. odchwasczanie oraz pielenie gminnych terenów zielonych,
5. podlewanie gminnych terenów zielonych,
6. pielęgnacji i przycinaniu krzewów,
7. nasadzeniu kwiatów w sołectwie,
8. zagospodarowaniu i utylizacji skoszonej trawy, gałęzi,
9. bieżącym porządkowaniu miejsc po wykonanych pracach
10. porządkowaniu miejsc szczególnie ulegających zaśmiecaniu

Koszt przedsięwzięcia wykazanego w pkt. 1-10 wynosić będzie **10.000,00 zł**.

Przedsięwzięcie będzie realizowane na terenach gminnych -zgodnie z: bieżącym zapotrzebowaniem Sołectwa Straszyn, wskazaniem przez Sołtysa wsi, na terenach gminnych. Zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne gminy obejmują sprawy zieleni gminnej. Realizacja przedsięwzięcia pozwoli na zagospodarowanie i poprawę walorów estetycznych przestrzeni publicznej, odwiedzanej przez mieszkańców i przyjezdnych oraz poprawi postrzeganie sołectwa przez odwiedzających turystów, ale przede wszystkim da poczucie zadowolenia mieszkańcom. Pielęgnacja i utrzymanie terenów zielonych sołectwa wpłynie na zwiększenie atrakcyjności przestrzeni publicznej, a tym samym może wpłynąć na pobudzenie aktywności mieszkańców.

Powyższe przedsięwzięcie jest zgodne z celem strategicznym Gminy Nr 2, ustalonym w Programie Rozwoju Gminy Pruszcz Gdański, a dotyczącym „zwiększenia zaangażowania mieszkańców w życie Gminy”, a także celem operacyjnym Nr 3.1 – „poprawa oferty rekreacyjnej Gminy oraz infrastruktury czasu wolnego”. Powyższe działania mają bezpośredni wpływ na poprawę życia mieszkańców sołectwa.

Ad.3 wykonanie budynku gospodarczego

Budynek gospodarczy jest niezbędny do przechowywania sprzętów, będących własnością sołectwa. Pomieszczenie dotychczas użytkowane, znajdujące się w budynku Mediateki, nie mieści wszystkich posiadanych narzędzi i sprzętów. Zostanie wykonany na terenie gminnym w sołectwie Straszyn. Pozwoli na właściwe zarządzanie narzędziami i sprzętem, służącym do utrzymania terenów zielonych i celów rekreacyjno-integracyjnych. Realizacja przedsięwzięcia zaspokoi zbiorową potrzebę wspólnoty w tym zakresie.

Ad.4 Rozbudowa systemu alarmowego w Mediatece o magazynek sołeczki.

Środki w kwocie **2.500,00 zł** przekazane zostaną na rozbudowę systemu alarmowego w Mediatece, która przyczyni się do zwiększenia bezpieczeństwa i zapobiegnie ewentualnej kradzieży m. in. narzędzi należących do sołectwa Straszyn. Obecnie istniejący system w Mediatece nie obejmuje pomieszczenia, w którym znajdują się wyposażenie i sprzęty należące do sołectwa, natomiast pozwala na dołożenie dodatkowego obwodu. Potrzebna jest 1 czujka, manipulator oraz zmiana w oprogramowaniu. Dzięki w/w przedsięwzięciu magazynek sołeczki zostanie objęty monitoringiem firmy ochroniarskiej, któremu podlegają inne części obiektu Mediateka w Straszynie, co zwiększy bezpieczeństwo majątku sołectwa.

Ad.5 Promocja sołectwa

Powyższe przedsięwzięcie obejmuje wykupienie rocznej opłaty za domenę i utrzymanie strony internetowej sołectwa **400,00**

zł. Jest to koszt niezbędny do utrzymania niezbędnej komunikacji pomiędzy mieszkańcami i przepływu informacji ważnych dla prawidłowego funkcjonowania sołectwa. Witryna internetowa służy integracji mieszkańców i jest zbiorową potrzebą społeczności Straszyna.

Przedsięwzięcie będzie również polegało na zakupieniu kwiatów oraz zniczy pod pomnik Ofiar Marszu Śmierci (**300,00 zł**). Działalność ta służy poprawie warunków życia mieszkańców, służy także promocji sołectwa i Gminy Pruszcz Gdański.

Przedsięwzięcia wpisują się w cele i działania wskazane w Programie rozwoju gminy Pruszcz Gdański, cel strategiczny nr 2, cel operacyjny 2.3 oraz cel strategiczny nr 3, cel operacyjny 3.1. Integracja społeczna i rekreacja jest jednym z najważniejszych wyzwań rozwoju w opinii mieszkańców gminy Pruszcz Gdański. Zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy.

Ad.6 Wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej

Planuje się usługę wydruku materiałów informacyjnych (**1.000,00 zł**), służących rozpowszechnianiu informacji wspierających działania sołtysa i rady sołeckiej w organizowaniu wydarzeń życia społecznego oraz sprzyjających edukacji obywatelskiej. Odbiorcą druków będzie grupa seniorów i innych osób wykluczonych cyfrowo. Pozostała kwota przeznaczona zostanie na zakupy produktów spożywczych służących do przygotowania posiłków w kwocie 300,00 zł. Przedsięwzięcia wpisują się w cele i działania wskazane w Programie rozwoju gminy Pruszcz Gdański, cel strategiczny nr 2 - cel operacyjny 2.3 oraz cel strategiczny nr 3 - cel operacyjny 3.2 oraz 3.3. Integracja społeczna, edukacja oraz aktywizacja seniorów jest jednym z najważniejszych wyzwań rozwoju w opinii mieszkańców gminy Pruszcz Gdański. Zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy.

Ad 7. Organizacja Strasznie Fajnego Dnia Dziecka oraz Mikołajek dla dzieci

Środki finansowe w ramach tego zadania zostaną przeznaczone na zakup niezbędnych artykułów do realizacji lokalnych inicjatyw m.in.:

a) Dzień Dziecka

- zakup artykułów przemysłowych w kwocie **1.000,00 zł**

- zakup artykułów spożywczych w kwocie **5.000,00 zł**

b) Mikołajki

- zakup artykułów spożywczych kwocie **5.000,00 zł**

Celem imprez jest tworzenie warunków do działania i rozwoju sołectwa poprzez inspirację i motywowanie mieszkańców do włączania się w lokalne inicjatywy. Powyższe imprezy okolicznościowe wiążą się także z wykonywaniem zadania gminy w zakresie wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym pobudzania aktywności obywatelskiej. Jednocześnie pełnią rolę tworzącą poczucie współodpowiedzialności mieszkańców za sołectwo oraz podnoszą gotowość do społecznego angażowania się na jego rzecz oraz na rzecz promocji Gminy Pruszcz Gdański.

Zadanie to popularyzuje aktywność sportową oraz kulturę, stanowiących jedne z potrzeb wspólnoty.

Działalność ta, służy poprawie warunków życia mieszkańców, służy także promocji sołectwa i Gminy Pruszcz Gdański.

Realizacja przedsięwzięcia wpisuje się w cel strategiczny Nr 2 „zwiększenie zaangażowania mieszkańców w życia gminy”, a także cel operacyjny Nr 3.1 Gminy Pruszcz Gdański – „poprawa oferty rekreacyjnej Gminy oraz infrastruktury czasu wolnego” określone w Programie Rozwoju Gminy Pruszcz Gdański do roku 2020+.

Ad.8. Organizacja imprez integracyjno – kulturalno – edukacyjnych

a) Impreza integracyjno-kulturalna pn. Straszny Dworzec, w tym:

- art. spożywcze **471,80**

- art. przemysłowe **500,00**

- usługa animatorów oraz zaproszonych autorów **4500,00**

Działanie obejmuje 3-dniowy cykl wydarzeń sportowych, kulturalnych i literackich związanych z tradycją byłego dworca kolejowego, lokalną historią i obyczajami, nawiązującymi do „dziadów”. Do współrealizacji zadań zaproszeni zostaną mieszkańcy, lokalne organizacje oraz artyści.

b) Organizacja spotkań muzycznych Chillout sessions

Działanie obejmuje organizację 4 plenerowych spotkań muzycznych w przestrzeni sołectwa w sezonie letnim **2000,00**

c) Organizacja warsztatów krawieckich

- usługa instruktora – **4.000,00 zł**

- zakup materiałów – **1.000,00 zł**

Warsztaty dla mieszkańców Straszyna będą kontynuacją zajęć prowadzonych przez Stowarzyszenie Dolina Raduni w ramach programu *WzMOCnij swoje otoczenie*, przy wykorzystaniu maszyn do szycia, udostępnionych nieodpłatnie przez w/w organizację. Będą obejmowały podstawy kroju i szycia oraz elementy projektowania odzieży i ozdób.

Celem wydarzeń jest realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej, kultury, edukacji, wspierania idei samorządowej oraz współpracy z organizacjami pozarządowymi. Działalność ta służy poprawie warunków życia mieszkańców oraz promocji sołectwa i Gminy Pruszcz Gdański.

Powyższe przedsięwzięcie jest zgodne z celem strategicznym nr 2, cel operacyjny 2.3 oraz celem strategicznym nr 3, celem operacyjnym 3.1. Integracja społeczna i rekreacja jest jednym z najważniejszych wyzwań rozwoju w opinii mieszkańców gminy Pruszcz Gdański. Zaspakajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy.

W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy³, celami i działaniami określonymi w Programie Rozwoju Gminy Pruszcz Gdański do roku 2020+⁴ oraz wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

Ponadto należy określić elementy składające się na planowane przedsięwzięcie, wskazać zadania do zrealizowania⁵ w ramach przedsięwzięcia oraz wskazać rodzaj szacowanych wydatków z uwzględnieniem zakupów, usług i inwestycji.

³ art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)

⁴ Cele i działania ujęte są na str. od 79 do 87 Uchwały Rady Gminy Pruszcz Gdański Nr XL/25/2018 z dnia 26 marca 2018 w sprawie przyjęcia Programu Rozwoju Gminy Pruszcz Gdański do roku 2020+

⁵ Przedsięwzięcie może składać się z kilku zadań/czynności. W przypadku, gdy przedsięwzięcie dotyczy utrzymania terenów zielonych, należy podać szczegółową lokalizację i rodzaj planowanych prac, np.: koszenie, podlewanie, itp. Jeżeli przedsięwzięcie dotyczyć będzie zakupu – należy sporządzić wykaz ilościowy i jakościowy planowanych zakupów. Przy inwestycjach i zakupach należy pamiętać o kosztach ewentualnego montażu, instalacji, eksploatacji oraz innych.

Rzeczowy, osobowy wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną (np. lokal, sprzęt, materiały, wolontariusze)

Akcje porządkowe, jak „sprzątnięcie świata” zostaną wykonane przez mieszkańców Sołectwa

Imprezy z pkt. 7. i 8. będą organizowane przy zaangażowaniu wolontariuszy - łącznie ok. 20 osób/ 120 h (orientacyjna wycena 2300,00), przy współfinansowaniu lokalnych przedsiębiorców i firm, mających siedzibę na terenie gminy.

Sprzęt na warsztaty krawieckie zostanie udostępniony nieodpłatnie przez Stowarzyszenie „Towarzystwo Dolina Raduni”.

Wniosek niniejszy został uchwalony przez zebranie w dniu 12.09.2022

Oświadczam, że wszystkie dane podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(data i czytelny podpis sołtysa)

.....
(telefon i e-mail)

Załączniki:

1. Informacje dodatkowe dotyczące spełniania przez wnioskowane przedsięwzięcie/a wymagań formalno – prawnych
2. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania
3. Protokół zebrania z dnia 12.09.2022
4. Lista obecności z zebrania
5. Uchwała zebrania Nr z dnia 12.09.2022 w sprawie uchwalenia wniosku o przyznanie środków z funduszu sołectkiego
6. Inne, np.: deklaracja mieszkańców z podaniem imion i nazwisk oraz podpisami o wykonaniu nieodpłatnym prac porządkowych, itp.

Załącznik do Wniosku o przyznanie środków z funduszu
sołectkiego na rok.....

WYMAGANIA FORMALNE⁶

Wymagania formalno - prawne dotyczące przedsięwzięcia

(Należy wypełnić w odniesieniu do wszystkich przedsięwzięć, w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy)

Lp.	Wymagania	TAK*	NIE*
REFERAT INWESTYCJI I REMONTÓW			
1.	Czy działania w ramach realizacji przedsięwzięcia/zadania wymagają zgłoszenia budowy/robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę?		
2.	Czy działania wymagają pozwolenia na budowę?		
3.	Czy wymagane jest uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy?		
4.	Czy niezbędne jest sporządzenie dokumentacji projektowej?		
5.	Czy niezbędne jest sporządzenie kosztorysu?		
6.	Czy przewidziano i skalkulowano ewentualne koszty montażu, instalacji oraz eksploatacji?		
7.	Czy przedsięwzięcie jest możliwe do realizacji w roku budżetowym?		
8.	Czy racjonalnie oszacowano koszty realizacji przedsięwzięcia?		
9.	Inne wymagania (opinie i uzgodnienia)		
Opinia i uwagi pracownika merytorycznego w zakresie kompetencji należących do Referatu:			
..... (data, pieczętka czytelny podpis)			

*we właściwym miejscu postawić pieczętę pracownika merytorycznego dokonującego uzgodnienia.

⁶ Należy wypełnić w celu zapewnienia zgodności postępowania z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Wymagania formalno - prawne dotyczące przedsięwzięcia

(Należy wypełnić w odniesieniu do wszystkich przedsięwzięć, w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy)

Lp.	Wymagania	TAK*	NIE*
REFERAT GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I ROZWOJU GMINY			
1.	Czy działka, o której mowa w części II wniosku jest własnością gminy i czy można na niej zrealizować wnioskowane przedsięwzięcia?		
2.	Czy inwestycja jest zgodna z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego?		
3.	Czy teren inwestycji objęty jest formą ochrony wynikającą z ustaleń MPZP?		
4.	Czy przedsięwzięcie jest możliwe do realizacji w roku budżetowym?		
5.	Czy racjonalnie oszacowano koszty realizacji przedsięwzięcia?		
6.	Inne wymagania (opinie i uzgodnienia)		
Opinia i uwagi pracownika merytorycznego w zakresie kompetencji należących do Referatu:			
<p>..... (data, pieczętka czytelny podpis)</p>			

*we właściwym miejscu postawić pieczętkę pracownika merytorycznego dokonującego uzgodnienia.

Wymagania formalno - prawne dotyczące przedsięwzięcia

(Należy wypełnić w odniesieniu do wszystkich przedsięwzięć, w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy)

Lp.	Wymagania	TAK*	NIE*
REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ			
1.	Czy przewidziano i skalkulowano ewentualne czynności i koszty utrzymania i eksploatacji przedsięwzięcia, roczne jak również w latach następnych.		
2.	Czy teren inwestycji objęty jest formą ochrony wynikającą z przepisów o ochronie środowiska, przyrody, itp.?		
3.	Czy przedsięwzięcie jest możliwe do realizacji w roku budżetowym?		
4.	Czy racjonalnie oszacowano koszty realizacji przedsięwzięcia?		
5.	Inne wymagania (opinie i uzgodnienia)		

Opinia i uwagi pracownika merytorycznego w zakresie kompetencji należących do Referatu:

..... (data, pieczętka czytelny podpis)

*we właściwym miejscu postawić pieczętę pracownika merytorycznego dokonującego uzgodnienia.

Wymagania formalno - prawne dotyczące przedsięwzięcia

(Należy wypełnić w odniesieniu do wszystkich przedsięwzięć, w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy)

Lp.	Wymagania	TAK*	NIE*
REFERAT OŚWIATY I SPRAW SPOŁECZNYCH			
1.	Czy określono nazwę i termin realizacji imprezy/wydarzenia?		
2.	Czy z uzasadnienia wniosku wynika zgodność realizacji przedsięwzięcia z zadaniami własnymi gminy?		
3.	Czy z uzasadnienia wniosku wynika, że planowane przedsięwzięcie służy poprawie warunków życia mieszkańców?		

4.	Czy przedsięwzięcie jest możliwe do realizacji w roku budżetowym?		
5.	Inne wymagania (opinie i uzgodnienia)		
Opinia i uwagi pracownika merytorycznego w zakresie kompetencji należących do Referatu:			
..... (data, pieczętka czytelny podpis)			

*we właściwym miejscu postawić pieczętę pracownika merytorycznego dokonującego uzgodnienia.

Wymagania formalno - prawne dotyczące przedsięwzięcia

(Należy wypełnić w odniesieniu do wszystkich przedsięwzięć, w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy)

Lp.	Wymagania	TAK*	NIE*
REFERAT/ STANOWISKO SAMODZIELNE (wpisać)			

Opinia i uwagi pracownika merytorycznego w zakresie kompetencji należących do Referatu:

..... (data, pieczętka czytelny podpis)

*we właściwym miejscu postawić pieczętę pracownika merytorycznego dokonującego uzgodnienia.